



Ajuntament
de
Benlloch

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER QUÈ ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS. CORRESPONENT A L'EXERCICI 2011

Primera. Objecte de la Convocatòria i Règim Jurídic.

L'objecte de la present convocatòria és la regulació del procediment per a la concessió, per part de l'Ajuntament de Benlloch, en règim de concurrència competitiva, de subvencions a associacions i entitats privades sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats culturals, esportives i socials amb la finalitat de coadjuvar en la promoció i difusió de la cultura belloquina, en activitats executades durant l'exercici econòmic 2011.

En allò no expressament determinat en les presents bases, regirà el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003).

Segona. Crèdits Pressupostaris.

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputarà a la partida pressupostària de l'exercici 2011 amb el articulat: 48002.33 denominat: "Subvencions Associacions Benlloquines" amb un import total de 1.500 €.

Tercera. Objecte i finalitats.

Les Ajudes econòmiques objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització d'activitats culturals, esportives, socials... en l'àmbit territorial del municipi de Benlloch.

La realització del programa d'activitats per al qual fora concedida la subvenció serà d'exclusiva responsabilitat de l'entitat, així mateix estaran a càrrec seu els mitjans humans i materials que es necessiten per al seu compliment així com el de les obligacions



Ajuntament
de
Benlloch

fiscals i de seguretat social que se'n deriven.

Únicament seran objecte d'ajuda les despeses de caràcter corrent, en cap cas béns inventariables, excepte casos excepcionals en què concórrega el dictamen favorable de la Comissió d'Avaluació. No seran objecte de Subvenció les despeses indirectes, de gestió i de garantia bancària.

Quarta. Dels Beneficiaris.

Podran beneficiar-se de les ajudes les Associacions Culturals o entitats sense ànim de lucre amb seu en el municipi de Benlloch, i que estiguen degudament registrades en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Benlloch.

Es desestimaran, així mateix, les sol·licituds presentades per les Associacions Culturals o entitats sense ànim de lucre que, o be no tinguen la seva seu en el municipi de Benlloch, o be tot i tindre la seu en el municipi, no estan correctament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Cinquena. Quantia de la Subvenció i criteris de valoració.

S'estableixen a continuació els criteris que han de ser tinguts en compte per a la valoració de les activitats sol·licitades, la puntuació màxima de la qual serà de 10 punts:

Incidència de l'activitat a l'àmbit territorial (territori i població a què s'estén l'activitat). Fins a un màxim de 2 punts.

Programes culturals consolidats amb una especial valoració quant a la seua difusió i qualitat, fins a un màxim de 2 punt.

Adequació i justificació del Pressupost al Programa d'Activitats presentat, fins a un màxim de 2 punts.



Ajuntament
de
Benlloch

Interès i coherència en els continguts del programa d'activitats d'acord amb els objectius que el motiven, fins a un màxim de 1 punt.

Continuïtat de la programació cultural al llarg de tot l'any per part del sol·licitant de la subvenció, fins a un màxim de 1 punt.

Valoració dels resultats dels programes en els 3 anteriors exercicis segons les memòries aportades per les entitats presentades, fins a un màxim de 1 punt.

Projectes culturals que abasten diversos municipis, fins a un màxim de 0.5 punts.

Projectes que continguen activitats dirigides a potenciar la participació de les dones en l'àmbit cultural, fins a un màxim de 0.5 punts.

Els crèdits es distribuïran entre aquelles sol·licituds que obtingueren una puntuació major que zero. La distribució s'efectuarà directament proporcional a la puntuació obtinguda. L'import de les subvencions en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Sisena. Compatibilitat.

La subvenció concedida serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals. L'import total de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Benlloch més altres subvencions concedides per altres Administracions, ajudes, altres ingressos o recursos no podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionada.

Setena. Documentació que cal presentar, termini i lloc.

Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud, cada sol·licitud



Ajuntament
de
Benlloch

podrà comprendre una o més activitats.

La SOL·LICITUD dels interessats haurà de presentar-se en el termini **de quinze dies** comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la pàgina web de l'Ajuntament (www.benlloch.es).

La SOL·LICITUD d'ajudes haurà de formalitzar-se segons el model que es proporcionarà en el mateix apartat de la web o en les oficines municipals, que haurà d'omplir-se en tots els seus apartats i s'acompanyarà de la documentació següent:

-Memòria descriptiva i detallada que motive els criteris que s'han de seguir per a l'atorgament de les subvencions previstos en la base cinquena.

-Programa d'activitats degudament documentat i pressupost previst per a les mateixes que en cap cas haurà d'incloure despeses inventariables (adquisició de material, mobiliari, etc.).

-Certificat del secretari de l'entitat sobre l'acord adoptat per la mateixa de sol·licitar-hi la subvenció i compromís d'incloure en el pressupost l'import del cost de l'activitat assumint la part de la mateixa no subvencionada per l'Ajuntament de Benlloch.

-Declaració degudament firmada pel representant de l'entitat de donar la corresponent publicitat sobre la col·laboració d'aquest Ajuntament.

-Haurà de fer-s'hi constar les subvencions que s'hagen sol·licitat amb el mateix fi a altres institucions i organismes, quedant obligat el sol·licitant a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

La documentació requerida podrà presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament de Benlloch.



Ajuntament
de
Benlloch

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se'l tindrà com a desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada conforme a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Octava. De l'òrgan gestor. Instrucció i resolució.

La gestió dels expedients d'aquesta convocatòria es durà a terme per les Regidories competents d'aquest Ajuntament. (Òrgan instructor), per a qualsevol consulta o aclariment de les presents bases els interessats podran posar-se en contacte amb el personal de l'Ajuntament, concretament a la seva Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local, telf, 964339001 o bé a la direcció de correu electrònic; info@benlloch.es

A fi de procedir a l'emissió de l'informe d'avaluació de la convocatòria, es constituirà una Comissió de Valoració, integrada pels membres següents:

President: L'Alcalde-President o persona en qui delegue.

Vocals: Els caps de les regidories implicades.

L'agent encarregat d'Ocupació i Desenvolupament Local

Secretari: El Secretari-Interventor de l'Ajuntament.

La Comissió d'Avaluació verificarà i avaluarà les sol·licituds presentades i elevarà proposta definitiva a l'òrgan competent, determinant-hi l'import de la subvenció i el percentatge de la mateixa sobre el pressupost de l'activitat xifrat en la sol·licitud, transcrivint al seu torn les dates de realització de l'activitat i les de finalització del termini de presentació de justificants. Per a les sol·licituds no

acceptades s'especificaran degudament les raons de la denegació.

No tenint-se en compte en l'emissió de proposta de resolució altres fets, al·legacions o proves que els adduïts en la seua sol·licitud per les entitats petitionàries, es prescindeix del tràmit d'audiència prèvia, adquirint la proposta de resolució el caràcter de definitiva.

La dita resolució serà emesa i es cursarà notificació de l'acord de resolució a les entitats concurrents a la convocatòria en un termini que no excedirà de tres mesos, comptats a partir de la conclusió del termini establert per a la seua presentació, llevat que s'acredite la impossibilitat per acumulació de tasques, i en este cas es dictarà una resolució procedent acordant l'ampliació d'aquell.

El venciment del termini màxim sense que haja sigut notificada la resolució, legítima, si és el cas, als interessats, per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció econòmica.

Novena. Acceptació de la Subvenció.

Els beneficiaris estan obligats a acceptar la Subvenció. Si no és possible, hauran de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del següent en què reben la notificació de la concessió de la subvenció.

Desena. De la Justificació.

Ha de ser objecte de justificació la despesa subvencionable que es detalle en la resolució de la convocatòria.

Les despeses necessàriament hauran de referir-se a activitats realitzades en l'exercici 2011.

Per a la justificació de la subvenció, s'haurà de presentar el compte justificatiu de la subvenció, que haurà de contindre els documents següents:



Ajuntament
de
Benlloch

a) Memòria avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost.

b) Relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius que s'hi aporten, amb especifiqueu de, com a mínim, la seua data, proveïdor, objecte facturat, import total del document, data i forma de pagament, i si és el cas, percentatge imputat a la justificació de la subvenció.

c) Documents justificatius, factures o documents equivalents acreditatius del gasto subvencionable que es detalle en la resolució de la convocatòria, ordenats correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que s'hi presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament compulsades pel servei d'Intervenció de l'Ajuntament.

Les despeses realitzades s'acreditaran mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil.

d) Relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat o programa (fons propis, subvencions concedides, i altres aportacions) havent d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

El termini màxim per a la justificació de la Subvenció serà del **20 de desembre del 2011**. L'incompliment del deure de justificació en el termini establert donarà lloc a l'arxiu de la documentació sense més tràmit, comportant la pèrdua de la Subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, pel beneficiari, de l'activitat realitzada. En el supòsit que l'import justificat siga inferior al gasto subvencionable, la subvenció es reduirà de

tal forma que l'import de la subvenció quedarà fixat en el resultat d'aplicar a l'import justificat el percentatge de la subvenció sobre els costos subvencionables que consten en la resolució de la subvenció.